Bogotá D.C., \_\_\_\_ (\_\_) de \_\_\_ de dos mil \_\_\_\_ (20\_\_)

##### AUTO No. \_\_\_\_

**AUTO POR MEDIO DEL CUAL SE PROFIERE FALLO ABSOLUTORIO**

**DE PRIMERA INSTANCIA DENTRO DE LA INVESTIGACIÓN**

**DISCIPLINARIA N°\_\_\_\_\_.**

El (La) Coordinador (a) del Grupo de Control Interno Disciplinario del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en uso de las facultades legales conferidas en (-------------------------) y siguiendo lo consagrado en la Ley 734 de 2002 y Ley 1474 de 2011, procede a proferir fallo de primera instancia dentro del presente proceso disciplinario de acuerdo con lo siguiente:

**ANTECEDENTES**

(Recuento procesal y breve descripción de los hechos)

(...)

**IDENTIFICACIÓN DEL AUTOR**

Señor (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado (a) con cédula de ciudadanía número\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (funcionario (a) o ex funcionario (a-) del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, quien para la época de los hechos ostentaba el cargo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y desempeñaba sus funciones en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DE LOS CARGOS**

Mediante decisión del (fecha del auto) \_\_\_\_\_\_ (Fls. \_\_), se formuló pliego de cargos al señor(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en su condición de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ consistente en lo siguiente:

(...)

**DE LOS DESCARGOS**

Los argumentos (del investigado o de la defensa) consistieron en:

(...)

(Señalar si es del caso el pronunciamiento sobre las pruebas de descargos si se negaron total o parcialmente con la decisión del recurso interpuesto, si lo hubo)

**DE LOS ALEGATOS DE CONCLUSIÓN**

(...)

**CONSIDERACIONES DEL DESPACHO Y ANÁLISIS DE LAS PRUEBAS EN QUE SE BASA LA DECISIÓN PARA ABSOLVER**

(...)

Es por todo lo anterior que no encuentra este Grupo de Control Interno Disciplinario que el (los) cargo(s) endilgado(s) al (a) disciplinado(a) en su momento prospere(n), quedando por lo tanto desvirtuado(s) y con ello que la conducta desplegada por el señor(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ostente(n) algún grado de reproche disciplinario.

Por lo expuesto y conforme lo dispuesto en la Ley 734 de 2002, el (la) Coordinador(a) del Grupo de Control Interno Disciplinario, en uso de sus atribuciones legales,

**RESUELVE**

**PRIMERO:** Declarar no probado(s) el (los) Cargo(s) imputado (s) al (la) señor(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado(a) con la cédula de ciudadanía número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en su condición de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (describir el cargo que ocupaba, código, grado y su dependencia o grupo de trabajo) para la época de los hechos, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva de la presente providencia.

**SEGUNDO**. Como consecuencia de lo anterior, **ABSOLVER** al señor(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado(a) con la cédula de ciudadanía número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**TERCERO:** Notificar personalmente a los sujetos procesales esta decisión. En caso que no pudiere notificarse personalmente, se fijará edicto en los términos del artículo 107 del Código Único Disciplinario.

(…En caso que exista quejoso) **CUARTO:** Comunicar la presente decisión al señor (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quejoso dentro del presente plenario, informándole que contra la misma procede el recurso de apelación ante el nominador**,** que deberá interponer y sustentar por escrito ante este Despacho, en el término de tres (3) días contados a partir de los cinco (5) días siguientes a la fecha de entrega de la referida comunicación en la oficina de correo. Para tal efecto, líbrese la respectiva comunicación, indicándole la decisión tomada, la fecha de la providencia y que si lo desea podrá consultar el expediente en la secretaría de este Despacho.

**QUINTO:** En firme este proveído, (…o una vez resuelto el recurso de apelación, en caso de ser interpuesto y de haberse confirmado decisión…) (…Informar a la División de Registro y Control de la Procuraduría General de la Nación, el contenido de la presente decisión –si se informó de la apertura-… y), archívese el expediente.

**SEXTO:** Por secretaría efectúense las comunicaciones y desanotaciones de rigor.

**COMUINÍQUESE, NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,**

**NOMBRE COORDINADOR**

Coordinador(a)

Elaboró:

Revisó:

Fecha:

Expediente: